



COMUNE DI MACOMER

Provincia di Nuoro

Telefono 0785790800 – Fax 0785790845 – Email info@comune.macomer.nu.it – PEC protocollo@pec.comune.macomer.nu.it
Codice fiscale 83000270914 Partiva IVA 00209400910

SETTORE SEGRETERIA

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ORDINARI IN FAVORE DI ASSOCIAZIONI ED ENTI, AVENTI SEDE LEGALE NEL COMUNE DI MACOMER, PER INTERVENTI E INIZIATIVE CHE SI SVOLGONO NEL TERRITORIO COMUNALE - ANNO 2022.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SEGRETERIA

VISTO l'art. 118 della Costituzione;

VISTO l'art. 12 della L. n. 241 del 07/08/1990 e ss.mm.ii.;

VISTO il “Regolamento per la concessione di contributi e patrocini ad associazioni ed enti e per l'istituzione dell'Albo delle Associazioni” approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 14/11/2022;

In esecuzione della propria Determinazione n. 1022 del 24/11/2022;

RENDE NOTO

Che è indetto il Bando Pubblico per la presentazione delle domande di contributo in favore di Associazioni ed Enti, aventi sede legale nel Comune di Macomer, per interventi e iniziative che si svolgono nel territorio comunale per l'anno 2022.

TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO

Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento comunale, i contributi ordinari possono riguardare attività associativa ordinaria e piccole iniziative aventi carattere di ripetitività.

SOGGETTI BENEFICIARI - REQUISITI

La concessione dei contributi può essere disposta in favore dei **soggetti regolarmente iscritti nell'Albo comunale delle Associazioni.**

Le associazioni che intendono richiedere contributi per la programmazione delle proprie iniziative, **devono avere la propria sede nel Comune di Macomer, svolgere prevalentemente la propria attività nel territorio comunale ed essere riconosciuti e costituiti legalmente.**

Sono esclusi dalla concessione dei contributi: le persone fisiche, le associazioni temporanee di persone fisiche e i comitati, anche spontanei o informali, privi di personalità giuridica, nonché i partiti politici e le organizzazioni sindacali;

SETTORI DI INTERVENTO

L'Amministrazione intende concedere i contributi alle Associazioni i cui interventi mirano a:

- promuovere attività ed eventi di pubblico interesse ed utilità, che si pongano quale obiettivo quello di arricchire, in generale, il tessuto culturale, sportivo, religioso, educativo, formativo, ambientale, sociale, turistico, economico produttivo della città;
- valorizzare la condizione giovanile;
- contribuire all'elevazione del livello della vita associata e delle sue articolazioni pluralistiche a favore delle diverse fasce di età;
- accrescere il prestigio e l'immagine della città nell'interesse collettivo;
- riqualificare le strutture e gli spazi esistenti nella città attraverso un insieme di progetti socio-culturali riconoscibili e significativi.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le Associazioni che intendono partecipare alla procedura devono presentare apposita domanda, redatta in carta libera intestata, in conformità al modello A allegato al presente avviso, in cui dovrà essere chiaramente specificato o allegato:

- a) le generalità del richiedente e la sottoscrizione. In caso di persona giuridica, oltre alla sua denominazione, dovranno essere indicate le generalità delle persone fisiche che legalmente la rappresentano;
- b) la copia dello statuto o dell'atto costitutivo ove non sia già depositato presso il Comune;
- c) l'indicazione del nominativo della persona incaricata di quietanzare per conto del soggetto richiedente e gli estremi del conto corrente del soggetto richiedente;
- d) la dichiarazione di iscrizione nell'Albo comunale delle associazioni;
- e) la dichiarazione sostitutiva attestante che il soggetto richiedente non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, gruppo parlamentare o di alcuno dei soggetti individuati dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195 e s.m.i. e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659 e s.m.i.;
- f) dichiarazione di impegno a produrre, se necessari, polizze assicurative a copertura dei danni causati per colpa o dolo dell'organizzazione includenti le opportune clausole aggiuntive, quali, a mero titolo d'esempio, responsabilità per utilizzo di mezzi a motore, animali, artifizi pirotecnici, eventualmente non ricomprese nelle polizze RCT o per danni a immobili. In assenza delle polizze, qualora necessarie, l'Amministrazione comunale non erogherà il contributo;
- g) il numero dei soci iscritti alla data di presentazione della domanda;
- h) l'espressa accettazione delle norme di cui al Regolamento per la concessione di contributi.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- relazione illustrativa dell'attività regolarmente svolta dal soggetto;
- descrizione dettagliata delle attività e/o dei programmi da realizzare, con la relativa previsione di spesa;
- copia conforme all'originale dello statuto e dell'atto costitutivo solo nel caso in cui avesse subito modifiche rispetto a quello detenuto dagli uffici competente che curano la gestione dell'albo;
- bilancio preventivo e ultimo bilancio consuntivo disponibile, sottoscritto per autenticità dal Presidente o Legale Rappresentante;
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

La domanda di contributo deve essere sottoscritta con firma autografa oppure firma digitale e dovrà essere presentata, unitamente ai documenti allegati, a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente in orari di apertura al pubblico oppure trasmessa a mezzo pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.macomer.nu.it entro il giorno **12/12/2022**. Non fa fede la data di spedizione, verranno istruite esclusivamente le domande pervenute entro il termine di scadenza sopra indicato, il quale è da intendersi quale termine perentorio. La presentazione della domanda è di esclusiva e completa responsabilità del soggetto richiedente e in nessun caso l'Amministrazione ricevente sarà responsabile del mancato o ritardato recapito. Il Comune potrà richiedere in ogni momento al richiedente o al beneficiario qualsiasi ulteriore documentazione integrativa necessaria ai fini dell'istruttoria e del riconoscimento del contributo richiesto, ad esclusione di quella dalla quale si dovrebbe evincere il punteggio da assegnare. Non saranno ammesse le domande pervenute fuori termine e quelle prive della sottoscrizione del dichiarante.

AMMONTARE DELLA DISPONIBILITA' FINANZIARIA

Le istanze, per la richiesta dei contributi ordinari, saranno soddisfatte entro il limite delle risorse finanziarie disponibili e, sino ad esaurimento delle stesse, secondo le modalità e i criteri che meglio definiti di seguito.

CRITERI DI VALUTAZIONE

L'attribuzione dei punteggi ai fini della concessione dei contributi è determinata in base ai seguenti criteri:

1. Radicamento nel territorio - appartenenza alla comunità: numero soci al 31/12 (anno precedente):

Più di 50 soci/iscritti: punti 5;
Da 41 a 50 soci/iscritti: punti 4;
Da 31 a 40 soci/iscritti: punti 3;
Da 21 a 30 iscritti: punti 2;
Da 0 a 20 iscritti: punti 1.

2. Esperienza maturata dall'Associazione:

Oltre 5 anni: Punti 3;
Da 3 a 5 anni: Punti 2;
Da 1 a 2 anni: Punti 1.

3. Livello di promozione territoriale delle iniziative intraprese:

Promozione a livello nazionale: punti 5;
Promozione a livello regionale: punti 4;
Promozione a livello provinciale: punti 3;
Promozione a livello sovra comunale (comuni del circondario): punti 2;
Promozione a livello comunale: punti 1.

4. Pluralità delle iniziative programmate durante l'anno (numero degli eventi - non ripetizione stesso evento):

Più di 5 iniziative punti 8;

Da 3 a 5 iniziative punti 5;
2 iniziative punti 3;
1 iniziative punti 1.

5. Collaborazione attiva con il Comune e/o altre associazioni, comitati, gruppi per la realizzazione di iniziative comuni (coerenti con i settori di intervento):

Collaborazione con 3 o più soggetti punti 5;
Collaborazione con 2 soggetti punti 3;
Collaborazione con 1 soggetto punti 1;
Nessuna collaborazione con altri soggetti punti 0.

6. Periodicità dell'attività e/o delle iniziative proposte e durata temporale:

Eventi che si svolgono in n. 3 o più giornate: punti 5;
Eventi che si svolgono in n. 2 giornate: punti 3;
Eventi che si svolgono in una giornata: punti 1.

7. Coinvolgimento di istituti scolastici del territorio comunale, in progetti culturali di formazione e di educazione a cui abbiano preso parte bambini e/o ragazzi di età compresa tra i 3 e i 19 anni:

Eventi che hanno coinvolto n. 3 istituti o più: punti 5;
Eventi che hanno coinvolto n. 2 istituti: punti 3;
Eventi che hanno coinvolto n. 1 istituto: punto 1.

8. Realizzazione di progetti culturali o sportivi appositamente dedicati all'inclusione sociale delle fasce più deboli, quali i portatori di handicap psico-fisico-sensoriale e/o gli adulti over 60, residenti nel territorio comunale, in collaborazione con associazioni o enti pubblici e/o privati preposti o abitualmente attivi nella tutela e cura dei soggetti su indicati:

Eventi che hanno coinvolto la fascia degli adulti over 60 e i portatori di handicap psico-fisico-sensoriale: punti 5;
Eventi che hanno coinvolto la fascia degli adulti over 60: punti 3;
Eventi che hanno coinvolto i portatori di handicap psico-fisico-sensoriale: punti 3.

9. Organizzazione di manifestazioni/eventi culturali che abbiano prodotto significative ricadute sul sistema produttivo - ricettivo locale (ristoranti, alberghi, pizzerie, bed & breakfast, etc):

Coinvolgimento di 3 operatori economici o più: punti 5;
Coinvolgimento di 2 operatori economici: punti 2;
Coinvolgimento di 1 operatore economico: punto 1.

10. Soggetti che non godono di finanziamenti da parte di altri enti: punti: 3.

11. Livello di autofinanziamento o capacità di reperire altre fonti di finanziamento sia pubbliche, che private, che permetta ai cittadini di poter assistere e/o partecipare a titolo gratuito alle attività/iniziative culturali da lei organizzate: punti 3.

L'ufficio competente, avvalendosi di apposita Commissione, provvederà all'attribuzione dei punteggi e a predisporre la graduatoria.

I contributi ordinari verranno assegnati fino ad esaurimento dei fondi messi a disposizione dall'Amministrazione per le finalità oggetto del presente Regolamento.

ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'ufficio competente, avvalendosi di apposita commissione, provvederà all'attribuzione dei punteggi e a predisporre apposita graduatoria. Ultimata l'istruttoria i contributi economici ordinari, sono assegnati con Determinazione del Dirigente del Settore Segreteria di approvazione dell'elenco dei beneficiari con indicazione dell'importo del contributo concesso. Agli interessati sarà comunicato tempestivamente sia la misura della concessione del contributo, in caso di accoglimento, sia il rigetto della richiesta, nel caso in cui non venga accolta.

L'accoglimento e l'ammontare del contributo sono determinati sulla base di una griglia di valutazione che può vedere assegnati ad ogni singola domanda un punteggio massimo di 52 punti.

Il contributo massimo erogabile a ciascuna Associazione è pari a € 1.500,20 pertanto sulla base dei valori su indicati (€ 1.500,20 e 52 punti) ad ogni punto equivale la somma di € 28,85, che sarà ridotta in proporzione alle risorse disponibili al fine di soddisfare tutte le richieste pervenute, meritorie del contributo.

Per poter accedere al contributo bisogna totalizzare un punteggio minimo pari a 20 punti.

OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

I beneficiari di contributi sono tenuti a far risultare in tutte le forme pubblicitarie la dicitura "Iniziativa realizzata grazie al contributo del Comune di Macomer".

In caso di inosservanza delle disposizioni di cui al comma precedente, il Comune si riserva la facoltà di revocare il contributo. La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

CONTROLLI E ACCERTAMENTI SULLE DOMANDE AMMESSE A CONTRIBUTO

L'Amministrazione Comunale può effettuare controlli ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Ai fini dei suddetti controlli, l'Amministrazione può provvedere ad acquisire direttamente i dati in possesso delle altre P.A. o richiedere l'accesso alla documentazione che attesti la veridicità delle dichiarazioni.

Le dichiarazioni mendaci sono perseguite e comportano la segnalazione all'Autorità Giudiziaria da parte dell'Amministrazione Comunale e la conseguente decadenza del beneficio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Macomer nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati tratterà i dati personali conferiti, sia con supporto cartaceo, sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati avverrà secondo

modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd. minimizzazione dei dati. L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati: - diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR - diritto alla rettifica - art. 16 GDPR - diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR - diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR - diritto di opposizione - art. 21 GDPR. Si informa, inoltre, che Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Macomer, web: www.comune.macomer.nu.it.

Data Protection Officer – Responsabile Protezione Dati: Avv. Claudia Marras C.F. con studio in Viale Repubblica n. 145 ad Oristano, tel 348.3187212, email: avv.claudiamarras@gmail.com e PEC: avvclaudiamarras@puntopec.it