



Bollo da € 16,00
(solo in caso di richiesta di copia conforme)

Comune di Macomer
Servizio Edilizia Privata
Corso Umberto I°, 28
08015 Macomer

**Oggetto: richiesta di accesso ai documenti amministrativi – Edilizia Privata
(legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. - D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184)**

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il _____

Residente in _____ via/piazza _____

Recapito telefonico _____

Indirizzo email/pec _____

In qualità di:

- diretto interessato
- delegato (allegare atto di delega corredato di documento d'identità in corso di validità del delegante)
- c.t.u. (allegare atto di nomina all'incarico da parte del tribunale)

CHIEDE

al sensi degli artt. 22 e ss. della legge 241/1990 e s.m.i. di poter esercitare il diritto di accesso ai documenti amministrativi mediante:

- visione/consultazione
- rilascio di copia:
 - semplice
 - conforme (applicare alla richiesta bollo da € 16,00)

della seguente documentazione amministrativa (indicare nel dettaglio gli atti o documenti richiesti o fornire tutti gli elementi utili alla loro individuazione)

relativa alla pratica edilizia intestata al Sig/ra – Ditta _____

di cui al fabbricato ubicato in Macomer via/piazza/località _____

(specificare indirizzo e numero civico)

distinto nel n.c.e.u. al foglio _____ mappale _____ sub _____

- licenza/concessione/autorizzazione/permesso di costruire n. _____
- d.i.a./s.c.i.a. n. _____
- condono n. _____
- agibilità n. _____
- elaborati (specificare) _____

DICHIARA

ai sensi dell'articolo 47 D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in cui potrebbe incorrere nel caso di dichiarazioni mendaci rese e falsità in atti richiamate dall'articolo 76 del medesimo decreto:

di avere interesse diretto, concreto ed attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente rilevante per i seguenti motivi:

di volere esercitare l'accesso con l'assistenza di _____ nato/a a _____ il _____

di impegnarsi a pagare il corrispettivo dovuto a titolo di costo di riproduzione documenti, diritti di ricerca e visura, in formato cartaceo e/o digitale, secondo quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta Comunale n.27 del 25 febbraio 2022:

Accesso agli atti (Art. 25 comma 1 legge 241/90)	
Diritti di ricerca e di visura	Importo
Per ogni pratica rilasciata e/o archiviata da non più di cinque anni (per singolo fascicolo edilizio)	€ 25,00
Per ogni pratica rilasciata e/o archiviata da più di cinque anni (per singolo fascicolo edilizio)	€ 35,00
Per ogni pratica rilasciata e/o archiviata in aggiunta alla richiesta principale (per singolo fascicolo edilizio)	+ € 10,00
Rimborso costi di riproduzione	Importo
Copia cartacea in formato A4 b/n (singola facciata)	€ 0,20
Copia cartacea in formato A3 b/n (singola facciata)	€ 0,40
Scansione formato PDF B/N o a colori in formato A4 (singola facciata - escluso il supporto informatico da fornire a cura del richiedente)	€ 0,10
Scansioni formato PDF B/N o a colori in formato A3 (singola facciata - escluso il supporto informatico da fornire a cura del richiedente)	€ 0,20
Per ogni pratica con download diretto dalla piattaforma telematica del SUAPE (escluso il supporto informatico da fornire a cura del richiedente)	€ 5,00
Rimborso a piè di lista dei costi di scansione	Da determinare caso per caso

VERBALE DI VISIONE CON O SENZA RILASCIO DI FOTOCOPIE

Data _____

Firma _____

(*) Qualora l'istanza preveda il rilascio di copie conformi all'originale, dovrà essere applicata una marca da bollo da € 16,00 e al ritiro dovrà essere prodotta una marca da bollo da € 16,00 ogni 4 facciate del documento conformizzato.

da compilare solo nel caso in cui si deleghino soggetti terzi alla presentazione dell'istanza o alla visione e/o ritiro copia documentazione

Oggetto: Delega alla Presentazione, Visione o Al Ritiro Documenti

Il/la **sottoscritto/a** _____
Nato/a a _____ Prov. _____ il _____
Residente in _____ via/piazza _____
Recapito telefonico _____
Indirizzo email/pec _____
In relazione alla richiesta di accesso agli atti presentata contestualmente alla presente in data _____
per l'unità immobiliare ubicata in Cagliari, via/piazza _____
piano _____

DELEGA

Il/la Sig./ra Nato/a a _____ Prov. _____ il _____
Residente in _____ via/piazza _____
Recapito telefonico _____
affinché provveda alla presentazione dell'istanza ad effettuare visione della pratica edilizia relativa alla unità immobiliare di cui sopra a ricevere copia dei documenti richiesti relativi alla unità immobiliare di cui sopra.

Firma del Delegante _____

Macomer, lì

➤ **Si allega copia del documento di identità in corso di validità del delegante.**

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs n°196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento relativo al rilascio del certificato, con le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Data _____

Firma _____

N.B.. La delega sarà oggetto di valutazione da parte dell'ufficio, solo qualora la richiesta di accesso agli atti sia completa di tutti gli elementi.