



COMUNE DI MACOMER

Provincia di Nuoro

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ESECUTORE TECNICO OPERAIO SPECIALIZZATO - MANUTENTORE DEL VERDE E MANUTENTORE TECNICO - CATEGORIA GIURIDICA "B" POSIZIONE ECONOMICA "B3" DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DI CUI N. 1 POSTO CON RISERVA PRIORITARIA AI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL DLGS N. 66/2010

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165: "Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recanti norme in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso pubbliche amministrazioni;

Visto il vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali — personale non dirigente;

Visto il D.L.gs. 11.04.2006, n.198 recante *"Codice delle pari opportunità tra uomo ed donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28.11.2005, n.246"*;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 in data 25.02.2022 e ss.mm.ii., esecutiva, con la quale è stata rideterminata la dotazione organica ed è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 nonché il piano occupazionale per l'anno 2022 ed è stata programmata l'assunzione di n° 2 Esecutori tecnici operai specializzati-manutentore del verde/manutentore tecnico cat. B posizione economica B3 a tempo pieno e indeterminato;

In esecuzione della propria Determinazione Reg. Gen. n. 714 del 26.08.2022

RENDE NOTO

Che è indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Esecutore Tecnico – Operaio Specializzato manutentore del verde e manutentore tecnico - categoria B – posizione economica B3, del vigente CCNL del personale non

dirigente del comparto Funzioni Locali;

La graduatoria che deriverà dalla presente procedura concorsuale per assunzione a tempo indeterminato potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale, nel rispetto della normativa vigente.

Il presente Bando costituisce “lex specialis” del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e della L. 125 del 10.4.1991.

Per il presente bando di concorso **si applica** la riserva di cui al D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 artt. 678 e 1014, comma 4.

ARTICOLO 1 **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai dipendenti che verranno assunti sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali categoria giuridica “B”, posizione economica “B3”, nonché eventuali assegni per il nucleo familiare ove spettanti, la 13^A mensilità nelle misure stabilite dalla legge e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sopraindicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge con iscrizione all'INPS ex INPDAP per il trattamento pensionistico.

ARTICOLO 2 **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura concorsuale di cui all'oggetto, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) avere il godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
- d) essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per

persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;

f) assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 06/09/2011 n.159;

g) essere in possesso dell'idoneità psicofisica e attitudinale al posto messo a concorso. È richiesta sana e robusta costituzione fisica e mancanza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli all'espletamento del servizio di istituto. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120. I candidati non dovranno trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e ss.mm.ii.;

h) essere in possesso della patente B o superiore;

i) titolo di studio: Licenza di scuola dell'obbligo unitamente ad attestato di qualifica di operatore professionale operatore del verde, operatore macchine agricole o similare; oppure diploma professionale di istruzione secondaria (diploma triennale o quinquennale) in ambito tecnico inerente al profilo professionale del posto messo a concorso;

j) la capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);

l) conoscenza della lingua inglese.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dalla graduatoria o dalla procedura di assunzione.

Il Settore Personale può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

ARTICOLO 3

CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato al presente avviso e validamente sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione.

Nella domanda di ammissione i candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del

D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono con chiarezza e completezza:

- a) nome e cognome
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza, recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail e/o di posta elettronica certificata;
- e) stato civile;
- f) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, ovvero possesso di uno degli status previsti dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97;
- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- j) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- l) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile);
- m) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica e attitudinale al posto messo a concorso di cui all'art. 2 lettera g) del presente bando;
- n) di essere in possesso della patente B o superiore;
- o) di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 lettera i) del presente bando;
- p) se cittadino straniero, l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- q) la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
- r) gli eventuali titoli di precedenza o di preferenza nelle assunzioni a parità di punteggio, ai sensi del D.P.R. n. 487/94, art. 5 comma 4. La mancata dichiarazione del titolo, esclude il concorrente dal beneficio;
- s) di conoscere la lingua inglese;
- t) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- u) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- v) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- v) domicilio, completo di ogni tipologia di recapito telefonico anche mobile e di posta elettronica anche certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse eventuali comunicazioni

relative alla selezione (in carenza, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto d).

- La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.
- I beneficiari della Legge 05/02/1992 n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di modalità particolari e/o di tempi aggiuntivi.
- di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, il Comune di Macomer, al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del GDPR 679/2016.

I candidati in possesso del diritto alla riserva di posti ai sensi degli artt. 1014 e 678 del d.lgs. 66/2010 – riserva posti per i volontari delle FF.AA. - dovranno allegare la relativa documentazione, anche in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000.

Alla domanda devono essere allegati :

- curriculum professionale, redatto in forma di dichiarazione sotto la propria personale responsabilità, illustrativo del possesso di ulteriori requisiti e titoli posseduti valutabili e di qualsiasi altro elemento valutabile ai fini della selezione;
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi, nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di disabilità;
- documentazione da cui risulti il possesso di eventuali titoli da cui derivi l'applicazione del diritto di preferenza e precedenza in caso di parità di punteggio, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- copia del documento d'identità in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- ricevuta dell'avvenuto pagamento di €. 10,00 per tassa di partecipazione al concorso pubblico, da effettuare con bollettino postale sul c/c n. 11970084 intestato al Comune di Macomer - Servizio di Tesoreria o con bonifico bancario Cod. Iban IT57Q0101585340000070188655 - Banco di Sardegna - Filiale di Macomer - Servizio di Tesoreria ed indicando la causale “*Tassa concorso — Esecutore Tecnico – Operaio Specializzato Manutentore del verde - Categoria B*”;
- elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dagli interessati.

La domanda di ammissione alla presente procedura, sottoscritta dal candidato a pena di inammissibilità, non è soggetta ad autenticazione della sottoscrizione e dovrà essere redatta secondo lo schema fac-simile di domanda allegato al presente bando.

Il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle domande è il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della

Repubblica Italiana - IV serie speciale concorsi ed esami. Della data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale verrà data comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

La domanda dovrà essere presentata, a pena di esclusione delle domande stesse, con una delle seguenti modalità:

- a mano, in busta chiusa, direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Macomer sito nel Corso Umberto I, n.13 - 08015 MACOMER (NU);
- a mezzo raccomandata A/R., in busta chiusa, all'ufficio Protocollo Comune di Macomer sito nel Corso Umberto I, n.13 - 08015 MACOMER (NU);
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.macomer.nu.it e inviate da casella di posta elettronica certificata riconducibile univocamente all'aspirante candidato.

La busta contenente la domanda di ammissione al concorso, deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo: **“Comune di Macomer - Domanda di partecipazione al Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di “Esecutore Tecnico – Operaio Specializzato Manutentore del verde/manutentore tecnico - Categoria giuridica “B”**

- per i titolari di indirizzo di posta elettronica certificata la domanda si intende regolarmente trasmessa se inviata tramite PEC al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.macomer.nu.it. Nell'oggetto di posta elettronica certificata dovrà essere indicata la dicitura **“Comune di Macomer - Domanda di partecipazione al Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di “Esecutore Tecnico – Operaio Specializzato Manutentore del verde/manutentore tecnico - Categoria giuridica “B”**

Non saranno prese in considerazione, e quindi verranno escluse dalla procedura concorsuale in oggetto le domande che, seppure pervenute all'indirizzo pec del Comune di Macomer protocollo@pec.comune.macomer.nu.it, siano state inviate da casella di posta elettronica non certificata ovvero, non riconducibile univocamente all'aspirante candidato.

Le domande spedite a mezzo posta raccomandata si considerano prodotte in tempo utile se presentate all'ufficio postale entro il termine di scadenza del bando, purché vengano recapitate alla sede del Comune non oltre tre giorni dalla data di scadenza del bando.

Pertanto, non saranno prese in considerazione le domande trasmesse via e-mail e quelle pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato.

Della data di spedizione farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante e della data di arrivo farà fede la data e l'ora di ricezione apposte dall'ufficio Protocollo dell'Ente.

Il Comune di Macomer non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito o mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disgridi postali o telegrafici, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase della procedura di selezione e qualora ne accerti la non veridicità provvederà a disporre l'immediata adozione del provvedimento di esclusione dalla procedura concorsuale, ovvero di cancellazione dalla graduatoria o di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle conseguenze previste e disciplinate dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla normativa vigente

applicabile.

ARTICOLO 4

IRREGOLARITÀ DELLE DOMANDE

In sede di esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione dei candidati al concorso, può essere consentita la regolarizzazione formale delle dichiarazioni e documentazioni nel caso di lievi irregolarità o imperfezioni sanabili.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sanabili andranno escluse.

Non sono sanabili le seguenti irregolarità:

- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'omissione del nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza;
- la mancata allegazione della copia del documento di identità in corso di validità;
- domanda pervenuta all'Ente oltre il termine perentorio previsto;

ARTICOLO 5

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDITATI ALLA SELEZIONE

Tutte le domande pervenute nelle modalità ed entro il termine indicato nel presente bando, corredate degli allegati previsti, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente bando.

L'ammissione è comunque effettuata con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto dell'istanza di partecipazione e del curriculum vitae.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove selettive, verrà pubblicato entro trenta giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande con valore di notifica, all'Albo Pretorio on-line e sul Sito Istituzionale del Comune di Macomer www.comune.macomer.nu.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", unitamente all'elenco dei candidati esclusi.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La mancata presentazione del candidato alla prova preselettiva, se espletata, o alla prova tecnico pratica, viene considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso, così come la mancata partecipazione del candidato alla prova orale, nel caso di ammissione alla stessa.

ARTICOLO 6

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero di candidati ammessi superi di almeno dieci volte il numero dei posti messi a concorso, le prove d'esame potranno essere precedute da forme di preselezione predisposte anche da aziende specializzate in selezione del personale.

Qualora si faccia ricorso alla procedura pre-selettiva, verranno ammessi alla successiva fase concorsuale i primi 30 candidati che avranno ottenuto un punteggio almeno pari o superiore a 21/30.

Verranno altresì ammessi tutti i candidati a parità di punteggio col candidato classificatosi nell'ultima posizione utile.

Tutti i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi per lo svolgimento della prova preselettiva, nella data e nel luogo che verranno resi noti insieme alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi all'albo pretorio online e nel sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente sezione bandi di concorso, muniti di idoneo documento d'identità. La data verrà comunicata con pubblicazione sul sito istituzionale, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova preselettiva. Tale comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La prova preselettiva consisterà in una prova unica o test a risposta multipla o risposta sintetica in un tempo predeterminato dalla Commissione i cui contenuti verteranno sulle materie oggetto delle prove d'esame con attribuzione di punteggi stabiliti dalla commissione.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove tecnico pratiche e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

ARTICOLO 7 **MATERIE E PROVE DI ESAME**

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Aspetti teorico pratici delle tecniche di manutenzione del verde e di cura delle piante.
- Aspetti teorico pratici delle tecniche di manutenzione.
- Nozioni in materia di antinfortunistica, tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro.
- Nozioni in materia di pubblico impiego e di responsabilità della pubblica amministrazione e dei dipendenti pubblici.
- Nozioni elementari ordinamento Enti Locali.
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, di cui al D.Lgs. n.75 del 25/05/2017;
- Conoscenza della lingua inglese di cui all'art. 37, comma 1 del D.Lgs. n.165/2001, così come modificato dall'art. 7 di cui al D.Lgs. n.75 del 25/05/2017

La data delle prove tecnico pratiche verrà comunicata con un avviso reso noto con pubblicazione all'albo pretorio online e nel sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente-sezione bandi di concorso" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. Tale comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge.

Per lo svolgimento delle prove ci si atterrà al pieno rispetto delle disposizioni previste nel Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici che si allega al presente avviso. Sul sito istituzionale dell'Ente verranno effettuate tutte le comunicazioni ai candidati relative all'applicazioni del Protocollo.

Le prove consisteranno in due prove tecnico pratiche e una prova orale come di seguito:

PROVE TECNICO PRATICHE:

La prima prova pratica verterà sulla manutenzione del verde e la cura delle piante, anche mediante l'utilizzo di macchine operatrici agricole complesse;

La seconda prova pratica verterà su altre tecniche di manutenzione/manutenzioni generiche.

Le prove pratiche potranno consistere nella materiale esecuzione di un lavoro o di un'opera o, ancora, nella realizzazione di un determinato servizio manutentivo, riconducibili alle mansioni richieste per il profilo professionale previsto, con materiali, mezzi ed attrezzature forniti direttamente dalla Commissione esaminatrice. Il candidato dovrà inoltre dimostrare il corretto uso dei DPI, delle attrezzature e il corretto allestimento del luogo di lavoro.

Per la valutazione di ciascuna delle prove tecnico pratiche, la commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30.

Ogni prova si intende superata con idoneità ove il candidato abbia conseguito una votazione non inferiore a 21/30.

Il mancato conseguimento del punteggio di 21/30 in una delle prove tecnico pratiche determinerà la non ammissibilità alla prova orale.

PROVA ORALE: Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, verrà data comunicazione, con valore di notifica all'Albo Pretorio on-line e sul Sito Istituzionale del Comune di Macomer nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", con l'indicazione del voto riportato nella prova tecnico pratica.

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie di esame previste dal Bando di Concorso.

Durante il colloquio sarà accertata la conoscenza della lingua inglese, nonché l'uso del PC e delle applicazioni informatiche più diffuse, di cui all'art.37, comma 1 del D.Lgs. n.165/2001, così come modificato dall'art.7 del D.Lgs. n.75 del 25/05/2017, in relazione al posto messo a concorso. Tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo.

La prova orale si svolgerà in data e nel luogo che verrà comunicato con un avviso reso noto con pubblicazione all'albo pretorio online e nel sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente sezione bandi di concorso non meno di venti giorni prima della data stabilita.

La prova orale s'intende superata ove il concorrente abbia conseguito una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è determinato dal voto della prova orale cui dovrà essere sommata la media del punteggio conseguito nelle prove tecnico pratiche e a cui si aggiungerà il punteggio dei titoli.

La mancata presentazione alle prove, equivarrà a rinuncia al concorso, qualunque sia la causa anche se dovuta a cause di forza maggiore.

ARTICOLO 8

TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO AGLI STESSI ATTRIBUIBILE

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti complessivamente dieci punti, così

ripartiti:

- 2,5 punti per i titoli di studio;
- 5,0 punti per i titoli di servizio;
- 2,5 punti per i titoli vari.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

TITOLI DI STUDIO:

Diploma di laurea specialistica	punti 1,0
Diploma di laurea breve	punti 0,70
Altro diploma di scuola media superiore oltre quello richiesto	Punti 0,50
Corsi di specializzazione o perfezionamento conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	complessivamente punti 0,75
Abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,25

TITOLI DI SERVIZIO

Rilasciati dalla competente Autorità in originale o in copia autocertificata dal candidato:

-Il servizio a tempo indeterminato presso Comuni e/o Unioni dei Comuni, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di **punti 0,50** per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di **punti 5**.

- servizio a tempo determinato presso Comuni e/o Unioni dei Comuni, con mansioni riconducibili alla categoria e al profilo del posto messo a selezione: punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di **punti 5**, con una riduzione del 10% sul totale;
- ai periodi di servizio a tempo determinato effettuato a seguito di assunzione con contratto di lavoro subordinato sono equiparati i periodi di servizio prestato in qualità di collaboratore coordinato e continuativo presso Comuni e/o Unioni dei Comuni con mansioni riconducibili alla categoria e al profilo del posto messo a selezione, anche non continuativi;
- i punteggi predetti saranno rapportati alla durata dell'orario di lavoro, per cui sarà assegnato il punteggio pieno per il contratto di lavoro (o collaborazione coordinata e continuativa) a tempo pieno e nel caso di tempo parziale il punteggio sarà ridotto proporzionalmente in relazione alla percentuale di utilizzo complessiva nelle varie ipotesi di tempo parziale orizzontale o verticale;
- I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio.
- Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data d'inizio e di cessazione del servizio.
- I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di raffferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti, a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari, saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice, a discrezione. Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- Le pubblicazioni scientifiche.
- Le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti.
- Dichiarazioni di idoneità ai pubblici concorsi riconducibili alla categoria e al profilo del posto messo a concorso.
- Svolgimento di tirocini della durata di almeno tre mesi, partecipazione a corsi di formazione della durata di almeno 80 ore (organizzati da Enti legalmente riconosciuti), riconducibili alla categoria e al profilo del posto messo a concorso.
- Il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, in cui potranno essere valutati anche servizi attinenti, se non valutati nei titoli di servizio, e tutti gli altri titoli non valutati ai sensi di quanto previsto sopra.

ARTICOLO 9 - GRADUATORIA

Il punteggio finale delle prove d'esame è determinato sommando al voto della prova orale il voto della prova tecnico pratica a cui si aggiungeranno i punteggi dei titoli.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto e previsto dalle norme di legge.

La graduatoria di merito ha validità tre anni, fatte salve eventuali successive diverse disposizioni legislative in materia. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorre il periodo di validità della stessa.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo pretorio on-line e sul Sito Istituzionale del Comune di Macomer e costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

Se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame pari punteggio, precede il candidato più giovane di età.

Il Dirigente del Settore Finanziario/Personale provvede al riesame degli atti della procedura e all'approvazione, con determinazione, dei verbali della Commissione.

Nel caso in cui riscontri irregolarità, procede nel modo seguente:

- se l'irregolarità dipende da errore di trascrizione o di conteggio nell'applicazione dei criteri definiti dalla Commissione, procede direttamente alla rettifica dei verbali e alle conseguenti variazioni della graduatoria;
- se l'irregolarità dipende da violazione di legge, del bando, del regolamento, o se rileva una palese incongruenza o contraddizione nel contenuto dei verbali, rinvia i verbali alla Commissione e la riconvoca entro dieci giorni, perché provveda all'eliminazione dei vizi rilevati, apportando le conseguenti variazioni ai verbali;
- se la Commissione non possa riunirsi per mancanza del numero legale o se, riunita, non

intenda accogliere le indicazioni ricevute, procede con determinazione alla dichiarazione di non approvazione dei verbali della selezione, all'annullamento delle fasi della selezione viziate e di quelle successive e alla nomina di una nuova Commissione che ripeta le operazioni di selezione a partire da quella dichiarata illegittima, con la redazione di una nuova graduatoria.

ART. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato dal contratto di lavoro firmato dal Dirigente del Settore Finanziario/Personale, in base alla legislazione comunitaria e nazionale e ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali.

Il contratto di lavoro da stipulare con il dipendente deve contenere i seguenti elementi:

- a) tipologia del rapporto di lavoro: a tempo indeterminato;
- b) categoria d'inquadramento e profilo professionale;
- c) data d'inizio del rapporto di lavoro e fine;
- d) mansioni corrispondenti alla categoria di inquadramento;
- e) durata del periodo di prova;
- f) sede di lavoro;

Il contratto specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nazionali del Comparto anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. È condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di selezione che ne costituisce il presupposto.

L'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, sarà perfezionata alla conclusione della procedura concorsuale.

Prima della stipula del contratto di lavoro, si acquisisce la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione dei seguenti stati, qualità personali e fatti:
 - data e luogo di nascita;
 - cittadinanza;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - stato di famiglia;
 - titolo di studio;
 - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
 - non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
 - numero del codice fiscale;
 - l'adempimento degli obblighi militari;
- b) dichiarazione di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge.

Per accelerare il procedimento di assunzione il candidato può trasmettere, anche attraverso strumenti informatici o telematici, una fotocopia non autenticata dei certificati di cui sia in possesso.

La documentazione, se incompleta o affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata a cura dell'interessato entro il termine che verrà stabilito e decorre dalla data di ricezione di apposito invito,

a pena di decadenza dall'assunzione.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Visto il D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e il GDPR 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Amministrazione del Personale per le finalità di gestione del concorso pubblico e verranno trattati anche successivamente all' instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso pubblico.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI:

Per quanto non stabilito dal presente bando si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001 in materia di rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali vigenti, al regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi e alle norme di legge vigenti in materia.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il dott. Angelo Cosseddu.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura concorsuale saranno effettuate attraverso la pubblicazione all'albo pretorio online e nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.macomer.nu.it nella sezione "Amministrazione trasparente-sezione bandi di concorso" e varranno a tutti gli effetti di legge come notifica agli interessati.

Il presente bando viene diffuso mediante pubblicazione di un avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^A serie speciale concorsi ed esami e mediante pubblicazione del bando integrale all' Albo Pretorio online e sul sito istituzionale www.comune.macomer.nu.it nella sezione "Amministrazione trasparente-sezione bandi di concorso".

Copia del bando viene inviata ai Comuni della Provincia, alla Provincia, al Centro per l'impiego, agli Enti di tutela delle categorie protette.

Per ogni ulteriore informazione ci si potrà rivolgere telefonicamente al Comune di Macomer – Ufficio Personale al numero di telefono dott. Cosseddu 0785/790822 – dott.ssa Marteddu 0785/790819.

Il Comune di Macomer si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ed in particolare per sopravvenuti vincoli legislativi, finanziari, altre cause ostative, di valutazione di interesse dell'Ente e/o variazione di esigenze organizzative dell'Ente stesso quali condizioni che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale.

Il presente bando non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per il Comune di Macomer di dar corso alla copertura del posto di che trattasi.

Macomer, li 26.08.2022

Il Dirigente dell'Ufficio Personale
F.to Dott.ssa Cristina Cadoni
13